

Vedtægter for Svendborg Musikskole

§ 1. Svendborg Musikskole er en kommunal institution, med kommunalt tilskud, med hjemsted i Svendborg Kommune.

§ 2. Formål

Musikskolen har til formål:

- at skabe forudsætninger for udvikling af kreativ, livslang, aktiv deltagelse i musiklivet som udøvere og lyttere,
- at bibringe den enkelte elevs instrumentale/vokale færdigheder som forudsætning for personlig musikalsk udfoldelse, såvel i fællesskab med andre som individuelt, idet der tages hånd om den enkeltes forudsætninger og talent
- at sikre den enkelte elevs kendskab til alsidigheden i musikkens genrer og udtryk.
- gennem beskæftigelse med musik at medvirke til elevernes personlighedsudvikling, samt øge deres forståelse af sig selv som en del af et fællesskab,
- at virke til fremme af det lokale musikmiljø.

§ 3. Indhold

Musikskolen tilbyder undervisning i musik til alle børn og unge op til 25 år i kommunen. Musikskolen kan give særlige tilbud til talentfulde elever eller til elever med særlige behov. Musikskolen kan endvidere tilbyde undervisning til voksne. Kommunen kan tilbyde børn og unge op til 25 år musikskoleundervisning gratis eller til nedsat betaling.

§ 4. Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen består af 8-9 medlemmer.

Heraf vælges:

3 af og blandt musikskolens forældre

1-2 af og blandt musikskolens elever

Desuden udpeges:

1 af og blandt støtteforeningens medlemmer (hvis en sådan findes, jf. § 9)

1 lærerrådsformand

1 repræsentant for folkeskolen

1 repræsentant fra Svendborg Musikråd

Der udpeges 2 suppleanter for forældrene. Alle medlemmer har stemmeret. Elever der ikke er myndige overværer dog ikke den del af drøftelserne, der angår enkelte elever eller lærere, ligesom de ikke har stemmeret for så vidt angår de i § 5 b nævnte forhold.

Ansatte ved musikskolen kan ikke vælges som forældre- eller støtteforeningsrepræsentanter.

Valg foretages hvert år i februar-marts, så bestyrelsen kan konstituere sig inden tiltrædelse 1. april samme år. Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand.

Bestyrelsens medlemmer udpeges for 2 år ad gangen.

Elevrepræsentanterne vælges dog hvert år, samt de af kommunalbestyrelsen udpegede medlemmer vælges for hele kommunalbestyrelsens funktionsperiode.

1 forældrerepræsentant vælges i lige årstal for 2 år ad gangen.

2 forældrerepræsentanter vælges i ulige årstal for 2 år ad gangen.

Genvalg kan finde sted.

Musikskolens leder deltager i møderne som sekretær uden stemmeret.

§ 5. Bestyrelsens opgaver og ansvar

a. Bestyrelsen har over for kommunalbestyrelsen det overordnede ansvar for musikskolens virksomhed i det omfang, kommunalbestyrelsen træffer bestemmelse herom, og med respekt for de af kommunalbestyrelsen truffede beslutninger vedrørende mål og rammer m.v.

Bestyrelsen skal i samarbejde med ledelsen sikre samarbejdet mellem folkeskolen og musikskolen, mellem musikskolen og dens øvrige samarbejdspartnere samt mellem hjemmene og musikskolen.

OBS: Musikskolens leder er ansvarlig for etableringen af samarbejdet med grundskolen og hjemmene.

Musikskolen skal samarbejde med musikalsk grundkursus (MGK) omkring talentudvikling og kan etablere samarbejde med øvrige relevante aktører.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

b. Bestyrelsen har plads i ansættelsesudvalg ved ansættelse af musikskolens leder.

Bestyrelsen indstiller musikskolens budget og det reviderede regnskab til kommunalbestyrelsens godkendelse.

§ 6. Bestyrelsesmøder

Bestyrelsesmøder afholdes mindst 4 gange årligt, og indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel af formanden med angivelse af dagsorden.

2 medlemmer af bestyrelsen kan begære afholdt ekstraordinært bestyrelsesmøde. Begæringen skal være skriftlig og være vedlagt forslag til dagsorden. Formanden indkalder bestyrelsen snarest muligt efter begæringen.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved almindelig stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Musikskolens leder deltager i bestyrelsesmøderne som sekretær for bestyrelsen.

§ 7. Musikskolens leder og daglige drift

Musikskolens leder skal have de fornødne pædagogiske og administrative forudsætninger. Musikskolelederen skal som udgangspunkt have kvalifikationer svarende til en lærer ved musikskolen. Der henvises til punkt 7 i de vejledende retningslinjer for musikskoler.

Musikskolens leder har over for bestyrelsen det pædagogiske og administrative ansvar for tilrettelæggelse og afvikling af musikskolens undervisning i overensstemmelse med såvel musikskolens vedtægter, kommunalbestyrelsens og bestyrelsens beslutninger og regler og retningslinjer fra Kulturministeriet.

§ 8. Økonomi, budget og regnskab

Musikskolens virksomhed gennemføres med tilskud fra kommune, stat og eventuelt andre samt elevbetaling i henhold til musiklovens bestemmelser herom.

Musikskolens regnskabsår følger kalenderåret.

Musikskolens leder udarbejder hvert år på baggrund af den udmeldte budgetramme et budgetforslag til bestyrelsen.

Bestyrelsen fremsender budgettet til godkendelse i kommunalbestyrelsen inden den af kommunalbestyrelsen fastsatte tidsfrist.

Musikskolens leder fremsender herefter inden den fastsatte tidsfrist det godkendte budget til Kunstrådet sammen med en ansøgning om statstilskud.

Driftsregnskab udarbejdes og forsynes med revisionspåtegning af kommunens revisor og fremsendes med bestyrelsens godkendelse til kommunen og Kunstrådet inden de fastsatte frister. Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med de regler, som kulturministeren fastsætter for musikskoler i medfør af musiklovens § 12 a.

Musikskolen skal en gang om året indberette statistik til Danmarks Statistik efter Kulturstyrelsens retningslinjer.

§ 9. Støtteforening

For at opfylde musikskolens formål om at virke til fremme af det lokale musikliv kan der oprettes en støtteforening. I støtteforeningen optages personer eller foreninger, som ved økonomisk eller praktisk bistand kan medvirke til opfyldelse af musikskolens formål, eller som på anden måde støtter formålet. Mindst en gang om året indkalder musikskolens bestyrelse støtteforeningens medlemmer til møde.

§ 10. Vedtægter

Vedtægter udarbejdes af bestyrelsen og underskrives af bestyrelsesformanden og godkendes af kommunalbestyrelsen. Vedtægterne kan ændres, når 2/3 af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer på 2 på hinanden følgende bestyrelsesmøder beslutter sig herfor. Bestyrelsesmøderne skal afholdes med mindst 14 dages mellemrum. Kommunalbestyrelsen skal forelægges alle ændringer til godkendelse. Musikskolens vedtægter fremsendes til Statens Kunstfond til orientering.

§ 11. Ophør

Musikskolens drift skal indstilles, hvis kommunalbestyrelsen efter samråd med musikskolens bestyrelse beslutter sig for musikskolens ophør. Bestyrelsen skal ved musikskolens nedlæggelse fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af aktiver og passiver er tilendebragt.

Signeret af:

Bestyrelsen: _____

Dato: Musikskolens formand

Svendborg Musikskole

Kommunens godkendelse: _____
(dato, stempel og underskrift)